

「まちの小さな雑貨市」～2026 Autumn～

企業さま向け出店要項

以下の内容をよくお読みいただき、別紙「出店規約」も必ずご確認のうえ、「出店要項」と共に同意いただける場合にお申込みください。

1. イベント名

「まちの小さな雑貨市」～2026 Autumn～

2. コンセプト

- ・企業様と、手作り作家やハンドメイドに興味がある来場者と「新たな接点を作る機会」を創出する。

3. イベント開催日時

- ・開催期日：2026年11月28日（土）・29日（日）

- ・開催時間：11時～17時（最終日のみ16時終了）

出店者による内覧会を10時～1時間設けさせていただくことを検討中です。

決まり次第お知らせしますので、ご協力をお願いします。

4. 募集対象 [企業ブース]

- ・ハンドメイド関連事業者：手芸材料、工具、ミシンメーカーなど法人であること。
- ・ハンドメイド関連商品の展示や販売またはワークショップの提供が主体であること。

5. 申込方法

- ・応募期間：2026年3月2日（月）～3月19日（木）まで

- ・申込方法：専用の「企業出店申込フォーム」よりエントリー

<https://forms.cloud.microsoft/r/AywLjkFG5h>

- ・出店決定方法：先着順

- ・結果通知：メールにて通知させていただきます。

6. 企業さま向け特典（PR要素）

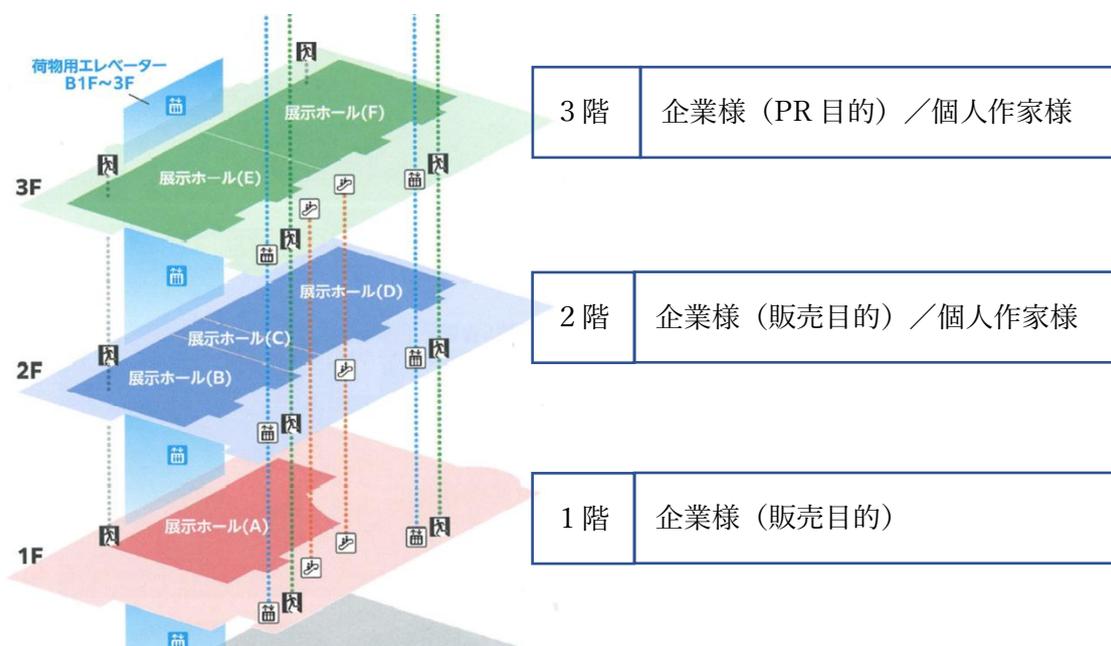
- ・イベント公式サイトにてご紹介（写真およびPR文20文字程度）

- ・イベント公式SNSでのPR投稿（優先的に紹介）

- ・会場マップへの企業名掲載

7. 会場構成

- 1階・・・オリジナル物販・製品の販売
- 2階・・・製品の展示PR、体験ブース、販売、[ハンドメイド作家200ブース程度]
- 3階・・・製品の展示PR（一部販売）、[ハンドメイド作家200ブース程度]



※変更する場合がございます。

8. 企業ブース概要・出店料

・出店料金（税込）

〈2コマ〉 130,000円/2日間

[スペース] W5,400×D4,000×H2,125mm (21.6㎡程度)

※電源付きブースは、135,000円/2日間

〈1コマ〉 65,000円/2日間

[スペース] W2,700×D4,000×H2,125mm (10.8㎡程度)

※電源付きブースは、70,000円/2日間

・基本セット

2コマでお申し込みの場合は、「出店者パス（10枚）」+「お客さま招待券（50枚）」がセットになった価格です。

※1コマの場合は、「出店者パス（5枚）」+「お客さま招待券（25枚）」がセット。

・その他

※テーブルと椅子等が必要であれば、備品レンタル（有料）がございます。

2026年6月頃から受付予定。

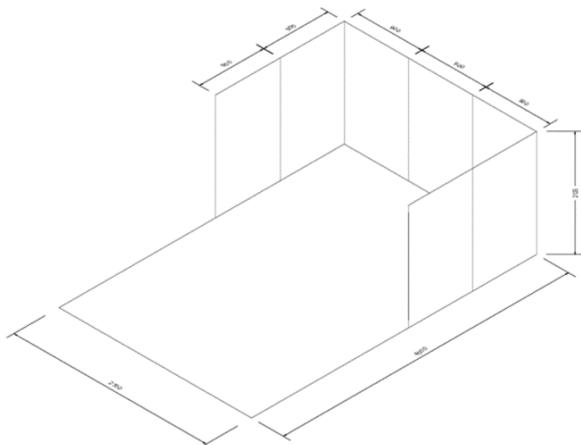
※スペース内にテーブルと椅子等の備品を配置してください。

※パーテーションを外すことは出来かねます。

※電源付きブースにさらに電源（500W）は追加される場合は、+3,000円／2日間を
備品レンタルお申し込み時に追加ください。

※展示場内での火気の使用は禁止です。

・企業ブース（1コマ）



2コマは、1コマを横に連結し、
連結部分のパーテーションが
ありません。

9. 角ブースの取り扱いについて

・角ブースとは、販売面が2面とれるブースを言います。（下記ピンクのブース）

※水色が販売面

・角ブースを選択される企業様は、レンタル申し込みの際に「角ブース指名料（20,000円）
税込」をお申し込みください。

・注意事項

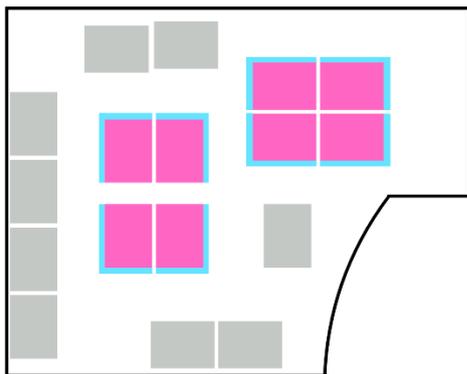
※限定枠のため、先着順とさせていただきます。お申し込み後のキャンセルは、お受けできかねます。

※角ブースの位置については、選択できません。あらかじめご了承ください。

（2階／3階）



(1階)



10. お申込み～出店までの流れ

- ・お申込み後の変更は一切できません。

<STEP 1> エントリー

- ・申込フォームから、ご希望のブースタイプその他、必要事項をご登録ください。

<STEP 2> 受付

- ・定数を超えた場合はその旨をご登録のメールアドレスへ送信いたします。

<STEP 3> お振込み依頼

- ・受付完了後、7営業日以内に出店料の請求書を送付させていただきます。

<STEP 4> 出店料お支払い

- ・お振込み後、出店が確定し、メールで出店確定メールを送信いたします。
- ・出店取り消し・解約をされた場合、出店料は払い戻しません。
- ・出店確定後の変更は一切できません。

<STEP 5> 備品レンタルのお申込み

- ・2026年6月以降、別途ご連絡させていただきます。

<STEP 6> 事務連絡

- ・出店確定後の事務連絡等については、お申込み時にご登録のメールへ発信いたします。

<STEP 7> 会場MAP・出店者パス等の送付

- ・開催の3週間前を目途にお送りさせていただきます。

11. レンタル料金

料金については、別紙「レンタル料金表」の通りです。

12. 搬入・搬出方法、宅配便の利用について

- ・搬入・搬出時に、地下1F及び1Fの荷捌き場をご利用いただけます。
- ・事務局で決定した時間帯に搬入・搬出を行っていただきます。搬入は11/27（金）14時～17時の予定です。詳細は2ヶ月前に説明会を開催予定です。
- ・当日の搬入は、宅急便をご利用いただくか、駐車場等から手運びでお願いします。会場周辺道路への駐停車は控えください。
- ・搬出は11/29（日）終了後、18時までに行ってください。
- ・搬出時の宅配便については、開催期間中、会場内に集荷用カウンターを設置する予定です。
- ・運送途中の破損事故に関して、必要な保険を運送業者と相談のうえ、ご加入ください。また運送途中の破損事故防止のため、梱包は十分に行ってください。

13. 駐車場について

- ・最大220台収容の駐車場があります。当日、満車の場合は近隣の駐車場をご利用ください。

14. その他ご留意事項

①出店ブースについて

- ・ブースの位置はお選びいただくことができません。
- ・什器・ディスプレイは企業のブランディングに沿った、清潔感・デザイン性のあるブース設営をお願いいたします。

②パーテーションについて

- ・パネルの壁面をご利用いただけます。
- ・パーテーションの高さは2,125mmです。
- ・パネルの厚みはおよそ3cmとなっています。
- ・パネルへの直接の書き込みや、強力な粘着テープの使用、釘などで穴を開ける行為は禁止です。
- ・カッティングシートを壁面に直接貼る場合は、撤去時に必ず出店者側の責任において、破損がないよう原状回復をお願いします。
- ・軽量の展示商品・装飾物をシステムパネルに設置する場合は、画鋸・足長ピンまたは備品レンタルのピクチャーワイヤー等をご使用ください。
- ・システムパネル及びポールに物を立てかけると転倒の恐れがありますので、壁面の施工、装飾物は自立構造にしてください。

③来場者向けプロモーションについて

- ・来場者の方々に楽しんでいただけるようなプロモーションを企画いたします。
- ・企画内容は決定次第メールでお知らせいたしますのでご協力をお願いします。

④電源・照明について

- ・電源が必要な企業様は、出店お申込み時、電源付きブースをお選びください。さらに追加電源が必要な方は、備品レンタルフォームよりお申し込みください。

⑤ライブコマースバイヤーについて

- ・ライブコマースについては各企業様に対応をお願いしています。
- ・ライブコマースをお断りになられる企業様は、その旨をブース内に表示してください。(多言語表示推奨)
- ・事務局スタッフは対応いたしかねますので、あらかじめご了承ください。

⑥盗難防止について

- ・初日終了後、会場は施錠しますが、作品の盗難・紛失・破損について事務局は一切の責任を負いかねます。
- ・盗難等の保険が必要な場合は加入願います。
- ・陳列したままお帰りの際は、盗難・紛失・破損の防止のため、シュラフや布等で作品を覆うなどしてください。
- ・荷物はお預かりできません。自己管理をお願いします。

[イベント告知予定]

- 公式ホームページ、SNS (Facebook・Instagram・X)、SNS 広告
- その他各種ポータルサイト多数
- その他、紙媒体等への掲載

[来場想定]

- ハンドメイド作家およびハンドメイドに興味のある方

以 上